

# Pause-café mystère

Le travail à distance et en mode hybride rend impossibles les échanges informels avec les collègues dans de nombreuses organisations. Les cafés-rencontres sont une initiative de réseautage organisationnel comprenant des pauses café virtuelles. Elles aident les équipes à tisser des liens solides, à rencontrer les coéquipiers au sein de l'organisation, à stimuler l'innovation et à échanger des connaissances.



- Choisissez une période d'une demi-heure et un jour de la semaine qui peuvent être inscrits au calendrier de chacun (possiblement un jour sans réunion).
- Rédigez un courriel d'invitation ou utilisez tout autre outil de consultation de votre organisation, dans lequel vous demanderez aux gens de confirmer leur participation en répondant au courriel ou en votant.

## PLANIFICATION

- Recueillez les noms de ceux qui souhaitent participer.
- Créez une feuille de calcul ou utilisez un outil en ligne pour y inscrire les dates et les paires aléatoires de participants (vous pouvez réunir tout le monde, ou seulement les personnes d'autres équipes, selon l'objectif de la rencontre).



## MISE EN ŒUVRE



- Envoyez une invitation récurrente au calendrier, qui comprend un lien vers la feuille de calcul.
- Définissez les normes auxquelles devra se conformer le groupe : par exemple, le participant 1 confirme l'heure de la réunion avec le participant 2 et la modifie au besoin.
- Encouragez la participation.

## SUIVI

- Assurez un suivi et demandez une rétroaction opportune sur la rencontre.
- Donnez suite aux histoires de réussite ou aux efforts de collaboration de l'équipe qui ont été soulevés au cours du café-rencontre.
- Lorsque tous les participants auront échangé une fois, répétez l'exercice et encouragez d'autres membres de l'équipe à participer.



Outil de travail : TRN4-J139

