

Utiliser les sondages éclair pour mobiliser son équipe

Élaborer les questions d'un sondage éclair

Série d'outils de travail : 5 de 10



Les sondages éclair auprès des équipes sont de courts questionnaires faciles à remplir qui sont envoyés régulièrement par voie électronique pour prendre le pouls des employé·es sur des sujets comme la mobilisation, la satisfaction, les relations et l'environnement de travail. Ils permettent d'obtenir des commentaires des membres de son équipe, d'évaluer l'efficacité de l'équipe et de cerner les aspects à améliorer.

Cinquième de la série, le présent outil de travail traite en détail de l'élaboration des questions. La réussite d'un sondage éclair dépend en grande partie de la qualité des questions et de la conception du sondage. Voici quelques pratiques exemplaires qui vous aideront à cet égard.

Formulation des questions – À faire

- Fournissez des instructions claires.
- Demandez-vous si les personnes qui répondront au sondage seraient prêtes à répondre à la question et à le faire en toute honnêteté.
- Assurez-vous que chaque question ne suscite qu'une interprétation.
- Définissez les mots clés qui risquent d'être mal interprétés.
- Posez des questions auxquelles il est possible de répondre.
- Posez des questions dont les réponses suggèrent des activités de suivi.
- Utilisez un langage inclusif.
- Posez des questions courtes, claires et directes.
- Posez les questions de manière précise.
- Utilisez un langage personnalisé.
- Spécifiez une période de temps dans les questions, au besoin (par exemple, « Au cours du dernier mois,... »).
- Vérifiez si les questions permettent de répondre aux objectifs du sondage.
- Effectuez un essai préliminaire des questions et invitez votre équipe à vous faire part de ses commentaires (répondez vous-même au sondage, faites un essai auprès d'un petit groupe, faites une répétition technique).

Formulation des questions – À éviter

- Questions suggestives ou orientées (la question suggère une réponse précise).
- Questions à deux volets (la question porte sur deux sujets, mais une seule réponse est possible).
- Questions trop complexes, qui emploient notamment un jargon ou des termes spécialisés.
- Questions trop générales.
- Éléments non pertinents.
- Fautes de grammaire ou d'orthographe, verbosité et formulations confuses.
- Modèles de questions génériques susceptibles de ne pas convenir à votre équipe.



Cette série de dix outils de travail porte sur la façon de concevoir et de mener des sondages éclair pour favoriser la mobilisation, la positivité et la productivité des équipes en milieu de travail. Chaque outil fournit de l'information générale sur le sujet traité et présente les principales étapes de l'élaboration de sondages éclair menés auprès des équipes. Faites-nous part de vos [commentaires](#)!

Outil de travail : TRN4-J25



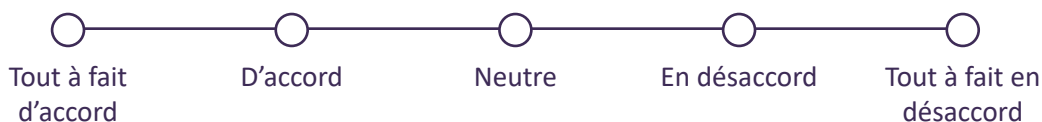


Types de réponse

Faites correspondre la formulation des questions du sondage aux types de réponses les plus appropriés.
Vous pourriez devoir essayer plus d'un type.

Échelle de Likert

Mon organisation fait la promotion de milieux de travail sains et respectueux.



Sélectionnez une seule réponse | Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent

Comment avez-vous entendu parler de cette série d'apprentissage? (Choisissez tous les énoncés qui s'appliquent.)

- Courriel Médias sociaux Site Web Bouche-à-oreille

Question ouverte

Quel est l'aspect le plus significatif de votre travail?

Réponse : _____

Note

Veuillez évaluer la qualité de nos services de soutien.



Paires (question fermée)

Vous porteriez-vous volontaire pour faire la promotion du sondage éclair auprès de votre équipe?

- Oui Non

Complétez la phrase (un seul mot)

Je considère que _____ est la plus grande force de notre équipe.



Exemples de questions de sondages éclair

Exemple
N° 1

Comment décririez-vous votre niveau d'énergie en ce moment?



Exemple
N° 2

Votre bon travail est-il reconnu?

Jamais Toujours

Exemple
N° 3

Quelle a été votre première impression au sujet de notre nouveau laissez-passer de sécurité?



Exemple
N° 4

Les méthodes de travail que nous utilisons nous permettent-elles d'accomplir notre travail?

Oui Non

Quelle méthode de travail nécessite une attention immédiate? _____

Exemple
N° 5

Quels sont les points forts de notre équipe? _____

Qu'est-ce que notre équipe pourrait améliorer? _____

Exemple
N° 6

Veuillez évaluer l'apport des aspects suivants dans votre perfectionnement professionnel :

Apprentissage et perfectionnement : Faible Élevé

Orientation par le ou la chef d'équipe : Faible Élevé

Affectations de perfectionnement : Faible Élevé

Possibilités de promotion : Faible Élevé

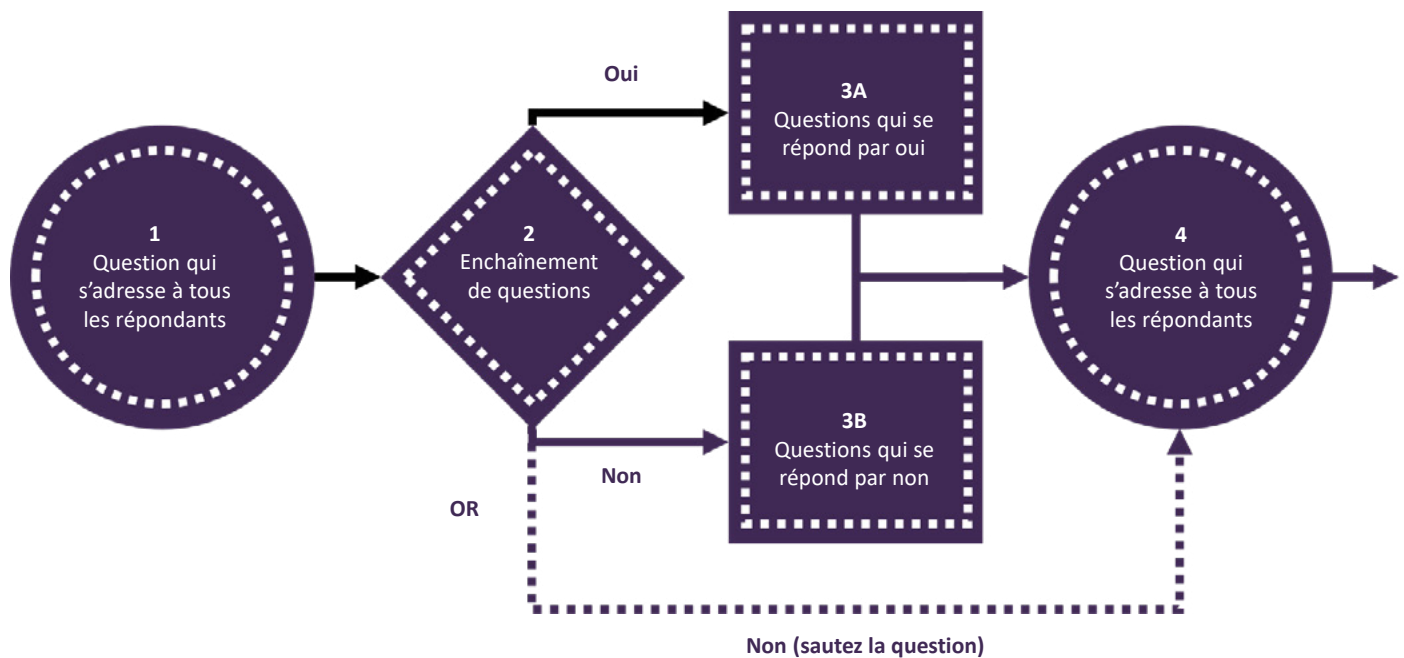
Exemple
N° 7

Parmi les éléments suivants, lesquels sont prioritaires pour vous permettre de bien travailler à distance? (Sélectionnez trois réponses.)

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="radio"/> Bureau assis-debout | <input type="radio"/> Chaise ergonomique | <input type="radio"/> Classeur verrouillable |
| <input type="radio"/> Téléphone intelligent | <input type="radio"/> Ordinateur portable | <input type="radio"/> Deuxième écran |
| <input type="radio"/> Logiciel de collaboration | <input type="radio"/> Internet par satellite | <input type="radio"/> Souris ergonomique |

Enchaînement des questions

Envisagez d'utiliser l'enchaînement des questions pour améliorer la fluidité de votre sondage éclair. Vous pourriez amener le ou la répondant-e à répondre à des questions supplémentaires ou à sauter des questions selon les réponses qu'il ou elle aura fournies auparavant.

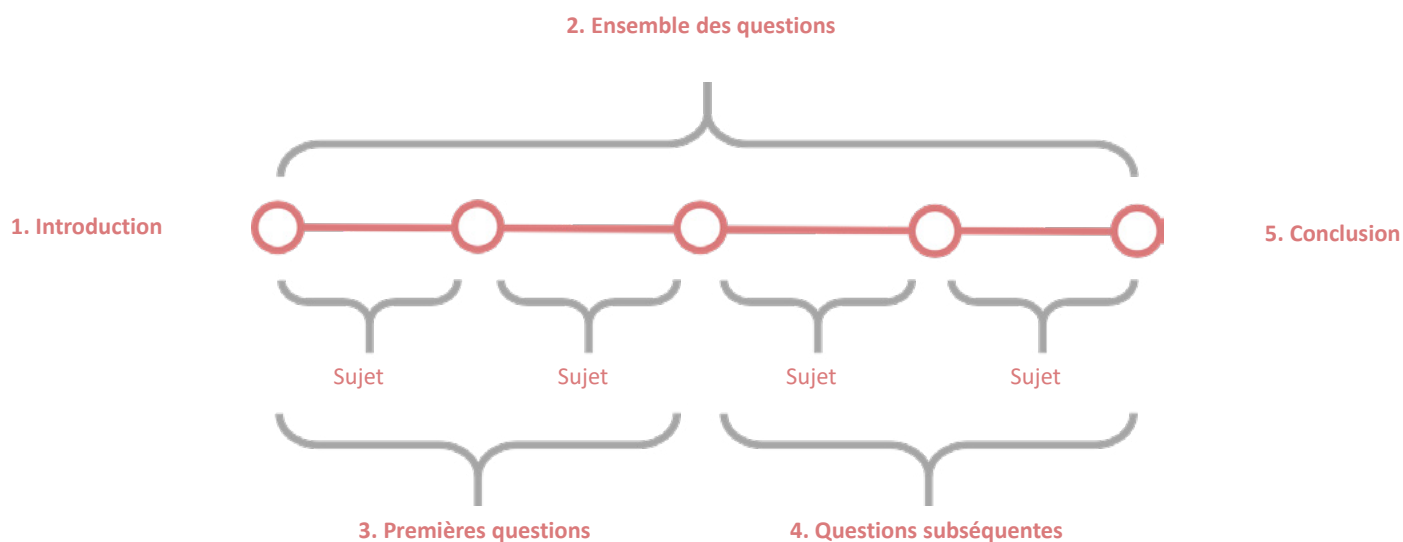


Exemple d'enchaînement des questions

1. Les sondages éclair peuvent contribuer à améliorer la mobilisation au sein de l'équipe.
 Tout à fait d'accord D'accord Neutre En désaccord Tout à fait en désaccord
2. Vous porteriez volontaire pour promouvoir notre sondage éclair auprès des membres de l'équipe?
 Oui – Continuez à la question 3a Non – Passez à la question 3b (ou 4)
- 3a. Quand pourriez-vous commencer? (Sélectionnez une réponse.)
 Aujourd'hui La semaine prochaine Le mois prochain
- 3b. Qu'est-ce qui vous empêche de vous porter volontaire? (Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.)
 Peu d'intérêt Manque de temps Pas à l'aise
4. Que pouvons-nous faire d'autre pour améliorer la mobilisation au sein de l'équipe? (25 mots ou moins)

Ordre des questions

Portez une attention particulière à l'ordre des questions de votre sondage éclair, car il peut influencer les réponses que vous obtiendrez. Suivez les grandes lignes présentées ci-dessous :



- 1. Introduction** : Fournissez une brève introduction et les instructions pour répondre au sondage.
- 2. Ensemble des questions** : Organisez les questions relatives à un sujet selon un ordre logique (du général au particulier), et les questions de confirmation de manière aléatoire. Utilisez l'enchaînement au besoin, et révisez les questions pour vérifier si des réponses fournies au début du sondage pourraient influencer des réponses ultérieures.
- 3. Premières questions** : Placez les questions générales ou les questions de grand intérêt au début pour susciter l'attention des répondant-es, puis enchaînez avec les questions importantes et les questions ouvertes.
- 4. Questions subséquentes** : Poursuivez avec les questions plus détaillées ou délicates, puis terminez avec les questions visant à obtenir des données démographiques.
- 5. Conclusion** : Terminez le sondage éclair en remerciant l'équipe et en expliquant comment et quand il sera possible d'accéder aux résultats.

Dernières vérifications

Tenez compte des aspects suivants lorsque vous réviserez les questions de votre sondage éclair :



Langage simple

Veillez à ce que les questions soient claires et faciles à comprendre dès la première lecture.



Facteurs de l'ACS Plus

Évaluez les répercussions potentielles des questions sur les femmes, les hommes et les personnes de diverses identités de genre.



Questions susceptibles de réponses

Les questions sont directes, et il est facile d'y répondre.



Biais ou aspects de nature délicate

Les aspects et les mots de nature délicate sont respectivement traités et employés avec prudence, et les biais potentiels sont éliminés.



Choix de types de réponses

Les choix de types de réponse offrent un éventail de réponses adéquat.



Fluidité globale

L'ordre des questions est soigneusement établi, et l'enchaînement est maximisé.



Langues officielles

Le sens visé est clair dans les deux langues, et l'écriture est de qualité égale.



Autres considérations

Les problèmes et les faiblesses qui restent sont corrigés.



Faites-nous part de vos [commentaires](#)!



Suite

[Outil de travail 6 – La communication au sein de l'équipe \(TRN4-J26\)](#)